



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРТ»**

П Р И К А З

от 02.09.2024

№01-01/52/7

г. Ейск

**Об утверждении Положения о конфликте интересов
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт»**

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью выявления и урегулирования конфликта интересов среди работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт», уведомлении работодателя о возникновении конфликта интересов, либо о возможности возникновения конфликта интересов, утверждении декларации о конфликте интересов (приложение).

2. Варава Алле Анатольевне, ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений ознакомить работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт» с Положением о конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт», уведомлении работодателя о возникновении конфликта интересов, либо о возможности возникновения конфликта интересов, утверждении декларации о конфликте интересов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 О.В. Фоменко

Ознакомлена:  А.А. Варава 02.09.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКУДО СШ «Старт»

Ейского района

от 02.09.2024 года № 01-01/52/7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов в муниципальном казенном
учреждении дополнительного образования муниципального образования
Ейский район «Спортивная школа «Старт»,
уведомлении работодателя о возникновении конфликта интересов,
либо о возможности возникновения конфликта интересов,
утверждении декларации о конфликте интересов**

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт» (далее – Учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение, с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Учреждения, кроме руководителя Учреждения, чьи действия и служебное поведение регламентируется должностным лицом администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющим в отношении него функции работодателя.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения всех ее работников. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (далее – Декларация) согласно приложению 1 к настоящему Положению в следующих случаях:

- 1) при приеме на работу;
- 2) при назначении на новую должность;
- 3) в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в Учреждении, в процессе осуществления определенной Уставом деятельности.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Каждый руководитель в случае подозрения о наличии в действиях своего подчиненного конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов может номинировать своего подчиненного для заполнения Декларации. Заполнение Декларации в рамках данной номинации может осуществляться как в рамках регулярного раскрытия информации о конфликте интересов, так и в индивидуальном порядке - в виде уведомления о (возможном) возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Работник Учреждения направляет руководителю Учреждения Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления. Уведомление регистрируется в журнале

регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (приложение 3 к настоящему Положению).

Уведомление работника Учреждения рассматривается Комиссией по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

Комиссией по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения заслушивается пояснение работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к работнику конкретную меру ответственности.

4. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении ;

Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

Способами урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

4) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

6) увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым

кодексом Российской Федерации.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб Учреждению.

5. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

- 1) руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ответственность работника Учреждения за несоблюдение настоящего Положения

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашений персональных данных другого работника (пункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ в случае, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Директор



О.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о конфликте интересов в
муниципальном казенном учреждении
дополнительного образования
муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Старт»,
уведомлении работодателя о возникновении
конфликта интересов, либо
о возможности возникновения конфликта интересов,
утверждении декларации о конфликте интересов

**Декларация о конфликте интересов
(заполняется собственноручно, печатными буквами,
при ответе на вопросы, изложенные в таблице,
рекомендовано использовать символы «V» либо «X»)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

Информация, предоставленная Вами в настоящем документе, носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего использования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использована ими в каких-либо целях.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, Антикоррупционной политикой Учреждения, Положением о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Внешние интересы или активы		
ДА ☐	1. Владеете ли Вы, связанные с Вами лица, либо лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами (Если ответ ДА, укажите название компании, ИНН и подробности владения (ФИО, степень родства):	НЕТ ☐
☐	1.1. В активах организации?	☐
☐	1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	☐
☐	1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ним переговоры?	☐
☐	1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения?	☐
☐	1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	☐
	Уточняющая информация _____	
ДА ☐	2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа/должностного лица Учреждения? (при наличии такового указать реквизиты и кем выдан)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____	

ДА ☐	3. Являетесь ли Вы или связанные с Вами лица, либо лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	НЕТ ☐
☐	3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?	☐
☐	3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ним переговоры?	☐
☐	3.3. В компании-конкуренте Учреждения?	☐
☐	3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	☐
	Уточняющая информация _____ _____	
ДА ☐	4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами? (Если ответ ДА, уточнить вид и направление деятельности)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	
Личные интересы		
ДА ☐	5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	
ДА ☐	6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? (Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	

ДА ☐	7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием/организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением? (Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	
Взаимоотношения с муниципальными/государственными служащими		
ДА ☐	8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо муниципальному/государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? (Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	
Инсайдерская информация		
ДА ☐	9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? (Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	
Ресурсы организации		
ДА ☐	10. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы навредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? (Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	

ДА ☐	11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию для выгоды третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения? (Если ответ ДА, уточнить где, когда и при каких обстоятельствах это произошло)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	
Равные права работников		
ДА ☐	12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники (в том числе связанные с Вами лица) в организации/учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? (Если ответ ДА, уточнить где, на какой должности)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	
ДА ☐	13. Работает ли член Вашей семьи или близкий родственник (в том числе связанное с Вами лицо) на должности, которая позволяет оказывать влияние на эффективность Вашей работы? (Если ответ ДА, уточнить где, на какой должности, каким образом оказывается влияние)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	
ДА ☐	14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, близким родственникам иным связанным с Вами лицам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (Если ответ ДА, уточнить где, при назначении на какую должность оказывалась протекция, каким способом влияние осуществлялись)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	
Подарки и деловое гостеприимство		
ДА ☐	15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? (Если ответ ДА, уточнить где и при каких обстоятельствах это произошло)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____ _____	
Иные вопросы, связанные со служебным поведением		

ДА ☐	16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (Если ответ ДА, уточнить какие это обстоятельства и когда они возникли)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____	
Декларация о доходах		
ДА ☐	17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? (Уточнить виды доходов, сумму по каждому виду дохода)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____	
ДА ☐	18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? (Уточнить виды доходов, сумму по каждому виду дохода)	НЕТ ☐
	Уточняющая информация _____	

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Подпись: _____

ФИО: _____

Я даю согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись: _____

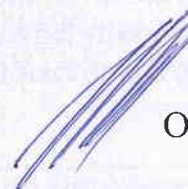
ФИО: _____

« _____ » _____ 20__ года

Решение непосредственного руководителя по декларации

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с ; конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством/принял решения об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____ _____ (указать причину передачи)	

Директор



О.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о конфликте интересов
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Старт»,
уведомлении работодателя о возникновении
конфликта интересов, либо
о возможности возникновения конфликта интересов,
утверждении декларации о конфликте интересов

Директору
МКУДО СШ «Старт» Ейского района
О.В. Фоменко

ФИО, занимаемая должность лица
(который представляет сведения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о (возможном) возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомляю о (возможном) возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Директор

О.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о конфликте интересов
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Старт»,
уведомлении работодателя о возникновении
конфликта интересов, либо
о возможности возникновения конфликта интересов,
утверждении декларации о конфликте интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о сообщении работником
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

№	Дата поступления сообщения	Сведения о работнике, направившем Сообщение			Краткое содержание уведомления
		Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	

Директор

О.В. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению о конфликте интересов
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Старт»,
уведомлений работодателя о возникновении
конфликта интересов, либо
о возможности возникновения конфликта интересов,
утверждении декларации о конфликте интересов

Инвентаризационная карточка № _____

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

Стоимость _____

Дата и номер акта приема-передачи _____

Сдал (ф.и.о., должность) _____

Принял _____

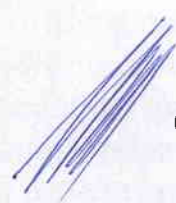
Место хранения _____

Прилагаемые документы: 1. _____

2. _____

3. _____

Директор



О.В. Фоменко