

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора
МКУДО СШ «Старт» Ейского района
от 01.03.2023 года № 01-01/37

«ПРИЛОЖЕНИЕ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего собрания
МКУДО СШ «Старт» Ейского района
от «1» марта 2023 года
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУДО СШ «Старт» Ейского района
от «1» марта 2023 года
приказ № 01-01/37

**Положение об общем собрании работников
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования муниципального образования Ейский район
«Спортивная школа «Старт»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и регламентирует деятельность общего собрания работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального казенного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт» (далее – Организация).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, социальной защиты, уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организации, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
организация учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Организации на высоком качественном уровне;
определение перспективных направлений функционирования и развития

Организации;

привлечение общественности к решению вопросов ее развития;
создание оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;

помощь администрации Организации в разработке локальных нормативных актов;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками учебно-тренировочных отношений в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий учебно-тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;

внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Организации;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых учебно-тренировочных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации программ и организации учебно-тренировочного процесса, досуговой деятельности;

представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;

заслушивание публичного доклада директора Организации, его обсуждение;

участие в разработке положений Коллективного договора, Устава Организации, принятия локальных нормативных актов, в т. ч. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников Организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, не пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель (директор Организации). Протоколы Общего собрания ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:
организует деятельность Общего собрания;
информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

организует подготовку к проведению заседания за 5 дней до его проведения;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:
считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Организации становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных полномочий;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Организации; компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:
дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
выступающие лица;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Организации.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в Организации постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.