

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора
МКУДО СШ «Старт» Ейского района
от 01.03.2023 года № 01-01/26

«ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МКУДО СШ «Старт» Ейского района
от «1» марта 2023 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУДО СШ «Старт» Ейского района
от «1» марта 2023 года
приказ № 01-01/26

Положения о педагогическом совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт» (далее – Организация), как постоянно действующий орган, создается в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении основных вопросов деятельности Учреждения.

1.2. В своей работе педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями); Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Организации, локальными

актами.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Педагогический совет мобилизует коллектив Организации на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, оздоровительной и инструктивно - методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Организации достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

3. Состав педагогического совета, организация его деятельности.

3.1. В состав педагогического совета входят:

директор Организации (председатель совета);
заместитель директора по методической работе;
заместитель директора по спортивной работе;
старший инструктор-методист;
инструктор – методист;
тренеры-преподаватели.

3.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители «Учредителя», образовательных учреждений, общественных организаций, творческих союзов, спонсоры, экономист, врач, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и другие лица.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на первом заседании совета. Во время заседания педагогического совета ведётся протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных, постановления по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета хранятся в делах Организации 5 лет.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся не менее 1 раз в квартал (4 раз в год) и продолжительность педагогического совета не должна превышать 2-х часов рабочего времени. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета для решения текущих вопросов образовательной деятельности Организации.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета Организации. Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Организации. Директор Организации в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает проведения решения в жизнь и доводит об этом до сведения «Учредителя», который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному

вопросу.

3.7. Организацию работы, контроль за выполнением решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4. Обязанности и права педагогического совета.

4.1. Обязанности педагогического совета:

обсуждает, разрабатывает и принимает нормативно-организационную документацию Организации (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о педагогическом совете, Порядок приема и отчисления обучающихся в организацию и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Организации);

обсуждает и разбирает годовые планы по учебной, тренировочной, методической, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой и хозяйственной работе;

согласовывает дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и обеспечивает контроль за ее выполнением;

содействует разработке перспективного четырехлетнего плана и программ деятельности Организации с учётом избранных направлений в работе, специфики вида спорта;

способствует улучшению деятельности Организации, созданию новых и расширению уже действующих отделений в общеобразовательных школах и по месту жительства;

обсуждает, разбирает и контролирует охрану труда работников и обучающихся во время учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, проведения спортивно-оздоровительных лагерей, культурно-массовой работы;

определяет меры, обеспечивающие квалификацию педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников Организации;

рассматривает документы на присвоение квалификационных категорий и аттестации педагогических работников Организации;

рассматривает итоги комплектования Организации, результаты промежуточной и итоговой аттестации;

принимает решения по поощрению педагогических работников и обучающихся Организации, а также о мерах воздействия недисциплинированных работников и обучающихся;

заслушивает отчеты администрации Организации о деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач Организации;

анализирует, подводит итоги по деятельности Организации в целом;

выявляет существующие проблемы Организации и находит эффективные пути их решения;

каждое заседание педагогического совета начинается с информации

ответственных лиц или директора Организации о выполнении предыдущих решений или поручений.

4.2. Педагогический совет имеет право:

утверждать аттестационные характеристики;

обсуждать вопросы расстановки кадров и правильного их использования;

принимать решения о поощрении работников Организации и обучающихся, а также мерах воздействия на недисциплинированных обучающихся;

представлять к поощрению педагогических работников (присвоение звание, награждение почетными грамотами и знаками) по результатам их деятельности;

рассматривать вопрос о нарушении трудовой дисциплины работниками Организации, реализующих образовательную деятельность Организации;

обращаться в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Организации.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, соответствующие решения.

5.3. Протокол педагогического совета, приложения с докладами и выступлениями, которые не вошли в протокол, пронумеровываются, прошнуровываются, закрепляются подписью директора, печатью Организации.

5.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы педагогического совета Организации хранятся постоянно.