

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора
МКУДО СШ «Старт» Ейского района
от 20.03.2023 года № 01-01/50

«ПРИЛОЖЕНИЕ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МКУДО СШ «Старт» Ейского района
от «1» марта 2023 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУДО СШ «Старт» Ейского района
от «20» марта 2023 года
приказ № 01-01/50

Положение о приемной и апелляционной комиссии

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссии муниципального казенного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»; Уставом Организации; локальными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок формирования состава и деятельности приемной и апелляционной комиссий в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа «Старт» (далее – Организации).

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Организации и утверждается директором Организации.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению педагогического совета Организации и утверждается приказом директора Организации.

1.5. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создана в целях организации приема и

проведения индивидуального отбора поступающих в Организацию.

Состав приемной комиссий утверждается приказом директора Организации. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Организации.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации Программы.

Регламент работы приемной комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

2.3. При организации приема поступающих Организация обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от поступающих и (или) их родителей (законных представителей), необходимые документы. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

2.6. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Зачисление поступающих в Организацию на обучение оформляется приказом директора Организации на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Организацией.

3. Апелляционная комиссия

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявления родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором Организации.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации Программы и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы апелляционной комиссии определяются локальным нормативным актом Организации.

3.3. При организации приема поступающих Организация обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.4. Поступающие, а также их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в

течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.9. Зачисление поступающих в Организацию на обучение оформляется приказом директора Организации на основании решения апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

3.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.