

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу директора МКУ «СШ по футболу»
от 18.08.2022 года № 01-01/76

ПРИНЯТО:
на тренерском совете МКУ «СШ по футболу»
протокол от 26.07.2022 г. № 4

Положение
об организации внутреннего контроля
за реализацией требований федерального стандарта
спортивной подготовки по виду спорта «футбол»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Уставом МКУ «СШ по футболу и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол» в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Спортивная школа по футболу» (далее – Учреждение).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее – тренер), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по виду спорта «футбол», программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол», законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.5. Целью внутреннего контроля является: обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и выполнение федерального стандарта по виду спорта «футбол».

1.6. Основные задачи внутреннего контроля:

1.6.1. Установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу спортивной подготовки спортсменов, планам спортивной подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

1.6.2. Содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

1.6.3. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;

1.6.4. Оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;

1.6.5. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

1.6.6. Выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.7. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

1.7.1. Комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;

1.7.2. Посещаемость спортсменами спортивных тренировок в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

1.7.3. Соблюдения закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

1.7.4. Выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол», участие спортсменов, тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

1.7.5. Результаты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (текущая и этапная аттестации), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

1.7.6. Уровень физической подготовленности спортсменов;

1.7.7. Содержание и эффективность спортивных тренировок;

1.7.8. Соответствие документации, разрабатываемой тренерами на спортивную тренировку или цикл спортивных тренировок, и утвержденных планов спортивной подготовки по реализации программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол», реализуемой в Учреждении;

1.7.8. Соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе спортивных тренировок, современным методам и технологиям;

1.7.9. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

1.7.10. Наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

1.7.11. Содержание и результаты спортивной подготовки;

1.7.12. Антидопинговые мероприятия.

1.8. Положение принимается на тренерском совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

2. Периодичность проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого Учреждением.

Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц посредством его размещения на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иными доступными способами.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

2.3.1. Цель и основание, тема проведения плановой проверки;

2.3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;

2.3.3. Дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (однонаправленные проверки деятельности) комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится не менее шести раз в течение календарного года.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

Внеплановые проверки могут проводиться ежемесячно без уведомления тренеров.

При проведении проверки тренер обязан:

2.6.1. Построить спортсменов.

2.6.2. Представить проверяющих.

2.6.3. Предоставит журнал учета спортивной подготовки, тематическое планирование тренировочного занятия.

3. Методы, виды и формы внутреннего контроля

3.1. Методы внутреннего контроля:

- 3.1.1. Анкетирование;
- 3.1.2. Тестирование;
- 3.1.3. Мониторинг;
- 3.1.4. Наблюдение;
- 3.1.5. Изучение документации;
- 3.1.6. Беседа о деятельности спортсменов.

3.2. Методы контроля за результатами тренировочной деятельности:

- 3.2.1. Наблюдение;
- 3.2.2. Устный опрос;
- 3.2.3. Тест;
- 3.2.4. Комбинированная проверка;
- 3.2.5. Беседа, анкетирование;
- 3.2.6. Камеральная проверка;
- 3.2.7. Анализ.

3.3. Внутренний контроль может осуществляться в виде:

- 3.3.1. Плановых проверок;
- 3.3.2. Мониторинга посещаемости тренировочных занятий;
- 3.3.3. Оперативных проверок.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок. Он доводится до членов тренерского состава в начале тренировочного года.

Одной из форм внутреннего контроля является мониторинг посещаемости тренировочных занятий. Он представляет собой сбор, анализ и систематизацию информации на основании документарной проверки тренера. Целью проведения мониторинга является анализ посещаемости спортсменами тренировочных занятий. Объектами мониторинга являются: тренер, группа, спортсмен. Мониторинг проводится ежемесячно. По итогам мониторинга оформляется итоговая таблица со следующими показателями: % посещения тренировок, % отсутствия по болезни, % отсутствия по уважительной причине, % отсутствия по не уважительной причине, % участия в соревнованиях, % участия в тренировочных сборах. Мониторинг проводится по каждой группе и по каждому спортсмену. Итоги мониторинга используют для анализа деятельности тренера и спортсменов.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

Оперативный контроль может проводиться без предварительного уведомления проверяемых. При этом, проверяющий в устной форме доводит до

сведения проверяемого, кем он уполномочен для проведения проверки.

3.4. Виды внутреннего контроля:

3.4.1. Предварительный – предварительное знакомство;

3.4.2. Текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;

3.4.3. Этапный – оценка состояния спортсмена по окончании каждого этапа подготовки, которое является следствием долговременного тренировочного эффекта;

3.4.4. Итоговый – оценка результатов, тренеров за весь тренировочный год.

3.5. Формы внутреннего контроля:

3.5.1. Персональный;

3.5.2. Тематический;

3.5.3. Обобщающий;

3.5.4. Комплексный.

3.6. Персональный контроль – изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера:

3.6.1. Уровень знаний, профессиональное мастерство тренера;

3.6.2. Уровень овладения тренером наиболее эффективных форм, методов и приемов тренировочного процесса;

3.6.3. Результаты работы тренера и пути их достижения;

3.6.4. Способы повышения профессиональной квалификации тренера.

3.7. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

3.7.1. Знакомится с документацией в соответствии с функциональными, программе спортивной подготовки по виду спорта футбол, тренировочным планам, журналами учета спортивной подготовки занимающихся тренировочных занятий;

3.7.2. Изучать практическую деятельность тренеров Учреждения через посещение и анализ тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий

3.7.3. Проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;

3.7.4. Делать выводы и принимать управленческие решения.

Тематический контроль – анализ практической деятельности тренера, спортсмена, посещение тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий, анализ методической документации и документации тренера.

Обобщающий контроль – получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе или группах каждого из этапов подготовки.

Комплексный контроль - проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, эффективно работающих тренеров Учреждения под руководством одного из членов администрации. Члены группы

должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Общая организация внутреннего контроля в Учреждении возлагается на директора.

Непосредственный контроль – на заместителей директора по направлениям работы, старшего инструктора - методиста, медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

4.3. В акте проверки (приложение 1, 2) указываются:

4.3.1. Дата, время и место составления акта проверки;

4.3.2. Фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;

4.3.3. Дата и номер приказа о проведении проверки;

4.3.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;

4.3.5. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

4.3.6. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол и программы спортивной подготовки по виду спорта футбол, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

4.3.7. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке и журналах учета групповых занятий;

4.3.7. Подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

4.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте.

Акты проверок хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте

проверки, в течение трех рабочих дней, с даты получения акта проверки, может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки:

4.6.1. Обязаны:

проводить проверку на основании приказа директора Учреждения соответствии с ее назначением;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренера, в отношении деятельности которого проверка проводится;

не препятствовать тренеру присутствовать при проведении проверки давая разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить тренера с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;

4.6.2. Несут ответственность:

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

4.6.3. За сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта футбол и программ спортивной подготовки по виду спорта футбол;

4.6.4. За превышение своих полномочий.

4.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директор Учреждения с участием заинтересованных лиц.

Директор

И.Н. Игнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению об организации внутреннего контроля
за реализацией требований федерального стандарта
спортивной подготовки по виду спорта «футбол»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ»**

АКТ ПРОВЕРКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

1.	Тренер	
2.	Наименование группы	
3.	Количество спортсменов присутствующих	
4.	Место проведения	
5.	Дата и время проведения	

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ:

1.	Подготовленность спортсменов к занятию и их эмоциональное состояние	
2.	Начало тренировочных занятий и подготовка мест занятий	
3.	Личная подготовка тренера	
4.	Наличие документов, сопровождающих тренировочный процесс: - годовой план - текущее планирование - журнал учета	
5.	Оценка организации методики проведения тренировочного занятия, эффективности и результативности тренировочного занятия	

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ГРУППЫ ВО ВРЕМЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Подписи:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор



И.Н. Игнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению об организации внутреннего контроля
за реализацией требований федерального стандарта
спортивной подготовки по виду спорта футбол

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ»

АКТ ПРОВЕРКИ

деятельности тренера МКУ «СШ по футболу» в реализации требованиям
федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «футбол»

Дата проведения проверки _____

Время проведения проверки _____

Место проведения проверки _____

Фамилия, имя, отчество тренера, в отношении которого осуществляется проверка

Наименование группы этапа спортивной подготовки _____

Вид спорта _____

Форма проверки

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

1. _____

2. _____

Результаты проверки:**1. Стабильность состава занимающихся :**

На тренировочном занятии присутствовало _____ человек, что составляет

_____ % от общего количества в группе, в том числе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

На тренировочном занятии отсутствовало _____ человек, в том числе:

1. _____

2. _____

2. Наличие на тренировочном занятии необходимой документации:

Журнал учета тренировочного процесса _____

План подготовки на тренировочное занятие _____

Иной документации _____

3. Место проведения тренировочных занятий соответствует/не соответствует требованиям ФССП _____

4. Меры техники безопасности при проведении тренировочных занятий соблюдены/не соблюдены _____

5. Спортивный инвентарь и оборудование подготовлен/не подготовлен к проведению тренировочного занятия _____

6. Соответствие документации тренера реализуемой программой спортивной подготовки:

- содержание плана подготовки на тренировочное занятие:

- выполнение плана подготовки на тренировочном занятии:

Выводы и предложения:

Проверку проводил: _____ /

должность, Ф.И.О.

Подпись

_____ /

должность, Ф.И.О.

Подпись

_____ /

должность, Ф.И.О.

Подпись

С Актом ознакомлен тренер:

_____ /

Ф.И.О.

Подпись

Дата проведения « ____ » _____ 20__ года

Директор



И.Н. Игнатен

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению об организации внутреннего контроля
за реализацией требований федерального стандарта
спортивной подготовки по виду спорта футбол

СХЕМА АНАЛИЗА ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ**1. Оценка и анализ подготовленности занимающихся к занятию и их эмоциональное состояние:**

- ✓ Интерес к тренировке в целом и к упражнениям;
- ✓ Дисциплина (причины её нарушения);
- ✓ Отношение к тренеру и к тренировке;
- ✓ Выполнение указаний и распоряжений тренера;
- ✓ Познавательная активность, сознательность, инициативность;
- ✓ Оценка выполнения упражнений спортсменами.

2. Начало тренировочных занятий и подготовка мест занятий:

- ✓ Своевременность начала тренировочных занятий;
- ✓ Состояние мест проведения тренировочного занятия, оборудования и инвентаря;
- ✓ Уровень подготовки мест занятий (количество используемого инвентаря, разнообразие используемого инвентаря).

3. Личная подготовка тренера:

- ✓ Внешний вид (опрятность одежды, подтянутость);
- ✓ Руководящая роль (уверенность, настойчивость, внимательность, чуткость, требовательность, манера держаться, умение управлять спортсменами во время тренировки);
- ✓ Речь (командный голос, правильность команд);
- ✓ Взаимоотношения со спортсменами (стиль управления взаимодействием с коллективом (группой), такт);
- ✓ Индивидуальный подход к спортсменам (активным, пассивным, уверенным, неуверенным, успевающим, отстающим);
- ✓ Проведение воспитательной работы на тренировочном занятии (формирование внимания и интереса, дисциплины, смелости, упорства, решительности, силы воли, мужества, культуры межличностного общения, товарищества, коллективизма и др.);
- ✓ Умение использовать на тренировочном занятии методы нравственного воспитания (разъяснение, убеждение, наказание и др.) их целесообразность и эффективность.

4. Наличие документов, сопровождающих тренировочный процесс:

- ✓ Годовой план;
- ✓ Текущее планирование;
- ✓ Журнал учета спортивной подготовки.

5. Оценка организации методики проведения тренировочного занятия, эффективности и результативности тренировочного занятия:

- ✓ Наличие цели и задач, их взаимосвязь с целями и задачами предшествующей и последующей тренировки;

✓ Проведение тренировочного занятия:

а) вводная часть (мин.)

- готовность спортсменов к началу тренировки (характер построения, умение управлять вниманием и дисциплиной);
- четкость сообщения задач тренировки и их доступность для спортсменов;
- правильность названия, объяснение упражнений с учетом возраста спортсменов;
- умение четко и красиво показывать упражнения;
- выбор места тренером, рассредоточение внимания на всю группу;
- своевременность замечаний, указаний по ходу выполнения упражнений;
- соответствие нагрузки подготовленности спортсменов;
- регулирование нагрузки с учетом пола и возраста спортсменов.

б) основная часть (мин.)

- владение методом показа на тренировке;
- использование словесных методов на тренировке, терминологическая грамотность;
- соответствие методов спортивной подготовки, используемых тренером целям и задачам тренировки;
- характеристика метода упражнения (в целом, по частям, комбинированный) и результативность его использования, его влияние на развитие двигательных качеств спортсменов;
- использование методов самостоятельной работы спортсменов на тренировке;
- исправление ошибок;
- своевременность и ценность указаний;
- привлечение спортсменов к анализу своих движений;
- контроль за работой всей группы;
- соответствие нагрузки месту проведения, условиям тренировки и особенностям спортсменов;
- учет внешних признаков утомления;
- оздоровительная ценность тренировки.

в) заключительная часть (мин.)

- соответствие заключительных упражнений содержанию тренировки;
- подведение итогов;
- завершение тренировки, уход спортсменов;
- своевременность окончания тренировки;
- воспитательная ценность тренировки.

Выводы и предложения: в какой мере удалось тренеру выполнить задачи и достичь цели тренировки.

Директор



И.Н. Игнатенко